



За е възложена
в РОН по ел. път
01.06.15

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**Деловодна информация**

Партида на възложителя: 00189

Поделение: _____

Исходящ номер: ДД-1-Г-01.22 от дата 01/06/2015

Коментар на възложителя:

От датата на публикуване на решение и обявление на Портала за обществени поръчки, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по ел.път до документацията за участие в обществената поръчката на следния интернет адрес на община Севлиево: www.sevlievo.bg, раздел "Профил на купувача", подраздел "Община Севлиево", секция "Процедури"

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:**

Официално наименование

Община Севлиево

Адрес

пл. Свобода № 1

Град

Севлиево

Пощенски код

5400

Държава

Република
България

За контакти

Община Севлиево

Телефон

0675 396141

Лице за контакти

Радостина Стефанова

Електронна поща

sevlievo@sevlievo.bg

Факс

0675 32773

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.sevlievo.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://sevlievo.bg/bg/article/1709/ocenka-na-syotvetstviето-i-stroitelен-nadzor.html>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно 1.1)☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	☒ Обществени услуги
☐ Национална агенция/служба	☐ Отбрана
☒ Регионален или местен орган	☐ Обществен ред и сигурност
☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Околна среда
☐ Публичноправна организация	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Здравеопазване
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	☐ Социална закрила
	☐ Отдых, култура и религия
	☐ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на сгради на територията на град Севлиево, обновявани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане	☐ Покупка	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
☐ Проектиране и изпълнение	☐ Лизинг	
☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Наем	
	☐ Покупка на изплащане	
	☐ Комбинация от изброените	
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата
_____	_____	На територията на град Севлиево
код NUTS: _____	код NUTS: _____	код NUTS: BG322
II.1.3) Настоящото обявление е за		
☐ Възлагане на обществена поръчка	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)	
☒ Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)		
☒ Рамково споразумение с няколко изпълнители	☐ Рамково споразумение с един изпълнител	
Брой: 10 или (когато е приложимо)		

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: 2 или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
П.1.5) Кратко описание на поръчката: Целта, която следва да бъде постигната с възлагането на настоящата обществена поръчка, е сключване на договор за: -Оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите на фаза работен проект -Изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България;	
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 71200000
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☐	
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒ Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Максималният разполагаем финансов ресурс за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на поръчката е 90 000 лв. (деветдесет хиляди лева) без включен ДДС или 108 000 лв. (сто и осем хиляди лева) с вкл. ДДС. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 90000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ Ако да, описание на тези опции: Опции се предвижда да се използват:	

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранциите се представят в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие в размер на 0.3% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС – 270,00 лв. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: Инвест Банк АД – Севлиево; Банков код (BIC):

IORTBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG91 IORT81273300185600

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията в документацията за Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части.

Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Севлиево или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде минимум 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на валидност на офертите, посочен в Обявлението за обществена поръчка. Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, освен ако не коригират несъответствието при прилагане на чл.68, ал.8 и 9 от ЗОП.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояла при него.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за

изпълнение. Участникът, определен за потенциален Изпълнител представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя: Банка: Инвест Банк АД – Севлиево; Банков код (BIC): IORTBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG91 IORT81273300185600

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най – малко 30 дни от датата на приключване на срока на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията в документацията за банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за което се представя гаранцията.!!! Когато избраният изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава, се уреждат с проекто-договора между Възложителя и потенциалните изпълнители.

Рамковото споразумение не се сключва преди потенциалните изпълнители да представят гаранция за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

При условие, че в поканата за представяне на оферта за възлагане на конкретната обществена поръчка, не е определен различен начин на плащане, възнаграждение ще бъде заплатено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, след представянето на необходимите доклади от Консултанта за изпълнение на предмета на договора и оригинална фактура; Плащането се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 календарни дни след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална фактура. Възложителят предвижда междинни плащания по договора, подробно описани в образец № 15 от настоящата документация.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Плик №1 "Документи за подбор": 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал). В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. 2. Представяне на участника:

2.1. посочва се единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; (Образец № 1);

2.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а“– „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т.1, т. 2, т.2а, т.4 и т.5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – (Образец №2) – Декларацията се попълва от представляващите участника. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е представена на чужд език се представя и в официален превод на български език. В случай, че участник ще използва ресурсите на подизпълнител, декларацията се попълва и от подизпълнителите в съответствие с чл.47, ал.8 от ЗОП.

Пояснение: В случай, че участникът е обединение документите се представят за всяко физ. или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. 2.3. Доказ/ва за упражняване на професион. дейност по чл.49, ал.1 от ЗОП – По дейност № 1 и 2 – копие от удостоверение за вписване в регистъра на лицата, извършващи дейността консултант, съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ, воден от ДНСК или декларация или удостоверение за наличие на такава регистрация от компетентен орган съгласно съответния национален закон. За участници чуждестранни лица – еквивалентен документ. Пояснение: В случай че участникът е обединение, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. 3. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който анекс да съдържа условията, посочени в Раздел III, буква А, т.1.2 от настоящите указания. Анексът следва да бъде представен в оригинал или в заверено копие. 4. Оригинален на

банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП- (Обр. № 8). Декларацията се попълва от представляващите участника. В случай че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай че участникът е обединение, декларация се представя от представляващите на членовете включени в обединението. 6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, съдържаща посочване на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - (Образец №3). 7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва Обр. №5. Продължение в раздел VI.3

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга - (Образец № 10);
1.1. Доказателство за извършената услуга - под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата;
2. Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, подписан от представляващия участника или упълномощено от него лице по Образец №11;
3. Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт - (Образец №12) - попълва се от

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е извършил минимум 1 услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката. За „услуги, сходни с предмета на поръчката“, възложителят ще приема услуги с предмет оценка на съответствие и осъществяване на строителен надзор за въвеждане на енергоефективни мерки в жилищни и обществени сгради.
2. Участникът следва да разполага с екип от минимум 7 експерти, с набор от специалисти по съответните специалности. Екипът от физически лица, чрез които консултантът упражнява дейност по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, трябва да включва съответните специалисти, които притежават квалификация и правоспособност да оценяват съответствието на всички части на инвестиционните проекти за видовете строежи по отделни

експерт, който не е служител на участника, но е посочен в списъка по образец № 11;	категории съгласно чл. 137, ал. 1 ЗУТ, включително координатор по безопасност и здраве, но не по-малко от следните специалности: 2.1. архитектура; 2.2. промишлено и гражданско строителство, технология и механизация на строителството или строителство на сгради и съоръжения; 2.3. топлотехника (отопление, вентилация и климатизация); 2.4. специалностите, въз основа на които се придобива квалификация „електроинженер“; 2.5. водоснабдяване и канализация, хидротехническо строителство, хидромелиоративно строителство или хидроенергийно строителство; 2.6. специалностите, свързани със санитарно-хигиенните изисквания към строежите (лекари с придобита специалност в системата на здравеопазването по „Комунална хигиена“, „Обща хигиена“ или инженери и архитекти с придобита специалност в системата на здравеопазването по „Санитарно инженерство“); 2.7. пожарна и аварийна безопасност или пожарна безопасност и защита на населението. Представят се доказателства за участие в извършването на сходна (и) с предмета дейност (и) на минимум 1 страда към всички експерти.
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Участникът следва задължително да предложи лица от списъка, приложение към удостоверение за вписване в регистъра, воден от Дирекция за национален строителен контрол, съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ. При участник чуждестранно физическо или юридическо лице се представят еквивалентни документи в зависимост от държавата, в която са установени.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен заДа ☒ Не ☐

изпълнението на услугата	
РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА	
IV.1) Вид процедура	
IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐	
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☒ най-ниска цена или ☐ икономически най-изгодна оферта при ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 29/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 29/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 30/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): зала 202 - ет.2, Община Севлиево

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Севлиево, пл.Свобода №1, в която се извършва отварянето на офертите.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от Раздел III, III.2.1.

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – (Образец № 7). Справка може да бъде направена в НАП, НОИ, Агенция по заетостта.

– Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:Национална агенция по приходите:Информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg;– Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443";Пояснение: В случай че участникът е обединение, декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя съгласно чл. 56, ал. 3, т. 3 от ЗОП. 9. Декларация за приемане на условията на Рамковото споразумение (Образец № 6) и Рамково споразумение (Образец № 9), както и Декларация за приемане на условията на проекта на договор (Образец № 14) и проекто-договор (Образец № 15).10.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (Образец № 4). В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физ. или юридическо лице, включено в обединението.11.

Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”:Техническото предложение, включващо и срок за изпълнение, следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (Образец №13), при съблюдаване на техническите изискванията и условията за изпълнение. Плик №3: „Предлагана цена”Ценовото предложение се подготвя от участника на хартиен носител (Образец № 16).При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата

документация.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл.120, ал.5 и 6 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 01/06/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Община Севлиево		
Адрес		
пл. Свобода № 1-Информационен център		
Град	Пощенски код	Държава
Севлиево	5400	РБългария
За контакти	Телефон	
Деловодство	0675 396122	
Лице за контакти		
Деловодство		
Електронна поща	Факс	
sevlievo@sevlievo.bg	0675 32773	
Интернет адрес (URL):		
www.sevlievo.bg		